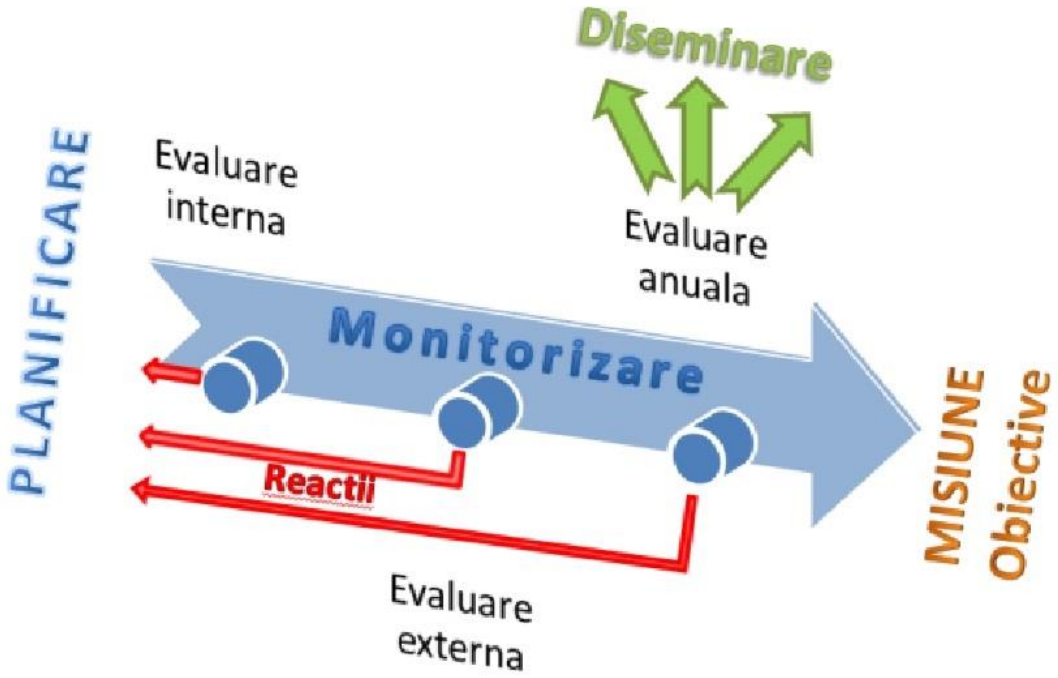
Ministerul Educației și Cercetării
Inspectoratul Școlar Județean Dolj
Grădinița cu program prelungit "Piticot"Craiova
CUI: 17104820
str. Elena Farago, nr. 17, tel. 0351419407/ 0351419408
e-mail: gradinita45@yahoo.com,
www.gradinitapiticotcraiova.ro

ȘCOALĂ EUROPEANĂ | ȘCOALĂ eTwinning | ACREDITARE ERASMUS+

Nr. 908 din 08.09.2026

RAPORT ANUAL
ASUPRA CALITĂŢII EDUCAŢIEI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT
ANUL ȘCOLAR 2025–2026



Prezentat în ședința Consiliului Profesoral din *04.09.2026*

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din *17.09.2026*

Prezentat Consiliului Reprezentativ al Părinților din *17.09.2026*

Director,
Prof. Niculeanu Florentina

ARGUMENT ȘI SCOPUL RAPORTULUI

Raportul anual privind starea și calitatea învățământului pentru anul școlar 2025–2026 sintetizează activitatea managerială, curriculară, metodică, educativă, administrativă și de dezvoltare instituțională desfășurată la Grădinița cu Program Prelungit „Piticot" Craiova. Documentul valorifică rapoartele anuale ale structurilor și comisiilor funcționale ale unității și urmărește gradul de realizare a obiectivelor asumate prin documentele manageriale și operaționale.

Analiza are în vedere atât rezultatele obținute și elementele care confirmă calitatea serviciilor educaționale, cât și aspectele care necesită consolidare. Reperele centrale ale activității au fost: educația centrată pe copil, egalitatea de șanse, incluziunea, starea de bine, siguranța, dezvoltarea profesională a personalului, parteneriatul cu familia și comunitatea, digitalizarea, dimensiunea europeană și cultura organizațională bazată pe colaborare și responsabilitate.

Misiunea instituției rămâne aceea de a oferi fiecărui copil un mediu educațional sigur, stimulativ și incluziv, în care jocul, explorarea, creativitatea, relațiile pozitive și experiențele autentice de învățare susțin dezvoltarea armonioasă și pregătirea pentru tranziția către școală.

1. DATE GENERALE ȘI REPERE STATISTICE

În anul școlar 2025–2026, Grădinița cu Program Prelungit „Piticot" Craiova a funcționat cu 10 grupe și 259 de copii înscriși, planul de școlarizare fiind realizat. Structura efectivelor a cuprins 3 grupe mici, 3 grupe mijlocii și 4 grupe mari. Frecvența copiilor a fost, în ansamblu, bună, majoritatea preșcolarilor având o prezență regulată.

Indicator	Situația 2025–2026	Observații
Număr grupe	10	3 mici, 3 mijlocii, 4 mari
Număr copii înscriși	259	Planul de școlarizare realizat
Cadre didactice	21 educatoare	1 director degrevat; 17 titulare, 1 detașată, 3 suplinitoare
Didactic auxiliar	2 posturi	administrator financiar; administrator de patrimoniu
Personal nedidactic	13 posturi	10 îngrijitoare, 2 bucătărese, 1 mecanic
Copii cu CES integrați	8	măsuri de sprijin și intervenție diferențiată

Toate posturile au fost ocupate cu personal calificat, cu studii corespunzătoare postului. Organizarea resursei umane și organigrama au fost aprobate la nivelul Consiliului de Administrație.

2. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

2.1. Proiectarea, organizarea și conducerea activității

Activitatea managerială a urmărit corelarea obiectivelor sistemului național de învățământ cu specificul educației timpurii și cu nevoile comunității educaționale. La începutul anului școlar au fost constituite consiliile, comisiile și structurile de lucru, a fost actualizată organigrama și au fost emise deciziile interne necesare funcționării acestora.

- elaborarea Planului managerial și a planurilor operaționale pentru anul școlar 2025–2026;
- realizarea graficului de monitorizare și control și a tematicilor Consiliului Profesoral și Consiliului de Administrație;
- actualizarea regulamentelor, fișelor posturilor, procedurilor și responsabilităților pe categorii de personal;
- elaborarea și validarea documentelor privind îmbunătățirea calității și evaluarea internă;
- proiectarea planului de școlarizare, a încadrării și a bugetului unității;
- monitorizarea activității comisiilor și compartimentelor prin rapoarte, analize și măsuri de îmbunătățire.

Stilul managerial a urmărit transparența decizională, comunicarea deschisă, consultarea democratică, stimularea muncii în echipă și asumarea responsabilității. Activitatea a fost monitorizată prin întâlniri formale și informale, asistențe la activități, rapoarte periodice, instrumente de evaluare și analiza rezultatelor.

2.2. Asigurarea și evaluarea calității

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a funcționat în baza responsabilităților stabilite, având în portofoliu documentele de planificare, strategia de evaluare internă, instrumentele de monitorizare și chestionarele destinate beneficiarilor. Rezultatele evaluării interne au fost utilizate pentru revizuirea ofertei educaționale și pentru formularea măsurilor de îmbunătățire.

- monitorizarea procesului instructiv-educativ prin asistențe și evaluări interne;
- urmărirea progresului copiilor și analiza rapoartelor finale de evaluare la nivelul grupelor;
- utilizarea chestionarelor și a feedbackului părinților și cadrelor didactice;
- întocmirea și publicarea documentelor de evaluare internă, conform responsabilităților instituționale;
- corelarea diagnozei cu proiectarea activității pentru anul următor.

2.3. Siguranță, sănătate și climat organizațional

Unitatea a urmărit respectarea cerințelor privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și gestionarea situațiilor de urgență. Au fost organizate exerciții și simulări de evacuare, iar personalul și copiii au fost familiarizați cu procedurile de acțiune. Documentele instituției consemnează existența autorizațiilor sanitare și sanitar-veterinare și organizarea activităților SSM/PSI conform cerințelor aplicabile.

Climatul organizațional a fost susținut prin colaborare, comunicare, recunoașterea rezultatelor și promovarea exemplelor de bună practică. Performanțele copiilor și ale personalului au fost valorificate prin diplome, diseminare pe canalele instituției și participarea la evenimente profesionale.

3. PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV ȘI CURRICULUMUL

3.1. Proiectarea și realizarea curriculumului

Activitatea didactică s-a desfășurat în concordanță cu Curriculumul pentru educație timpurie și cu documentele manageriale ale unității. Planificările au respectat particularitățile de vârstă și nivelul de dezvoltare al copiilor, iar conținuturile au fost abordate preponderent integrat, prin experiențe de învățare active și relevante.

Cadrele didactice au utilizat metode activ-participative, jocul didactic, abordări interdisciplinare, resurse digitale și materiale intuitive. Monitorizarea activităților a evidențiat proiectări corecte, portofolii profesionale actualizate și o preocupare constantă pentru exprimarea corectă a copiilor, creativitate și amenajarea unui mediu educațional stimulativ.

- centrarea activității pe nevoile și ritmul propriu de dezvoltare al copilului;
- integrarea jocului, explorării și învățării prin experiență;
- diversificarea metodelor și formelor de organizare;
- utilizarea resurselor digitale în predare–învățare–evaluare;
- evaluarea continuă și consemnarea progresului individual;
- adaptarea și diferențierea demersului pentru copiii care necesită sprijin suplimentar.

3.2. Evaluarea progresului copiilor

Evaluarea a avut caracter continuu și formativ, utilizând observația sistematică, fișe de lucru, activități individuale, produse ale activității și portofolii. Rapoartele de la nivelul grupelor indică

rezultate foarte bune la evaluările formative și sumative și progres în dezvoltarea competențelor specifice vârstei.

Pentru copiii cu cerințe educaționale speciale au fost utilizate fișe psihopedagogice, probe și instrumente de înregistrare a progresului, iar pe baza rezultatelor au fost stabilite intervenții individualizate și diferențiate.

3.3. Curriculum la decizia unității / activități opționale

Oferta activităților opționale a fost prezentată părinților și proiectată în concordanță cu interesele copiilor și particularitățile de vârstă. Activitățile au urmărit stimularea creativității, comunicării, colaborării și diversificarea experiențelor de învățare, constituind un element atractiv al ofertei educaționale.

4. ACTIVITATEA METODICĂ ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ

Dezvoltarea profesională a reprezentat o direcție majoră a anului școlar. Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică a organizat activitatea pe coordonatele informare, organizare/coordonare, consiliere, formare, monitorizare și evaluare. Au fost centralizate nevoile de formare, au fost promovate ofertele instituțiilor abilitate și au fost diseminate experiențele dobândite în cursuri, mobilități și activități metodice.

Activitatea metodică a inclus ateliere de lucru, activități demonstrative, cercuri pedagogice, prezentări de bune practici și diseminări Erasmus+. Temele abordate au vizat evaluarea inițială, prevenirea dificultăților de integrare, educația incluzivă și combaterea bullyingului, integrarea tehnologiei digitale, jocul didactic, educația pentru mediu, diversitatea culturală, tranziția către școală și evaluarea progresului preșcolarilor.

În anul școlar 2025–2026 au fost înregistrate participări la programe de formare precum „Să fim prieteni – Fără bullying", pedagogie digitală, incluziune educațională, învățare prin experiență, strategii de promovare și dezvoltare a activităților extrașcolare, programe curriculare pentru educația timpurie, educație parentală, management și leadership, precum și formări și mobilități Erasmus+.

Perfecționarea prin grade didactice a fost susținută prin informare, consiliere și mentorat. Șase cadre didactice erau cuprinse în parcursuri pentru gradul didactic I sau II, iar cadrele aflate în proces de formare au beneficiat de sprijin profesional din partea colegelor cu experiență.

Participarea cadrelor didactice la simpozioane, conferințe, mese rotunde și dezbateri județene, naționale și internaționale a fost consistentă, contribuind la schimbul de experiență, diseminarea bunelor practici și consolidarea culturii profesionale a organizației.

5. EGALITATE DE ȘANSE, INCLUZIUNE, STARE DE BINE ȘI SIGURANȚĂ

5.1. Incluziune și sprijin educațional

Egalitatea de șanse și accesul la educație au constituit principii transversale. În unitate au fost integrați 8 copii cu CES, pentru care au fost utilizate instrumente de evaluare și măsuri de intervenție individualizată. Demersul educațional a urmărit participarea reală a fiecărui copil, valorificarea potențialului individual și colaborarea cu familia și specialiștii.

5.2. Prevenirea violenței și a discriminării

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței a urmărit crearea unui climat educațional sigur, incluziv și favorabil dezvoltării armonioase, identificarea și prevenirea formelor de discriminare și violență, promovarea respectului, toleranței și dialogului, precum și consolidarea cooperării cu familia și comunitatea.

Au fost derulate activități privind comportamentele prosociale, exprimarea emoțiilor, respectul pentru diversitate, egalitatea de șanse, comunicarea și rezolvarea pașnică a conflictelor. Documentele comisiei consemnează că nu au fost înregistrate cazuri de violență fizică, psihologică sau discriminare în grădiniță în anul școlar analizat.

5.3. Prevenirea absenteismului și abandonului

Frecvența a fost monitorizată periodic, iar comunicarea cu familiile a fost menținută pentru identificarea rapidă a cauzelor absențelor și pentru susținerea participării constante la activități. Ședințele cu părinții au inclus informări privind importanța frecventării regulate și responsabilitatea comună familie–grădiniță.

Activitățile atractive, proiectele tematice, jocurile, concursurile și acțiunile educative au contribuit la menținerea interesului copiilor și la consolidarea apartenenței la comunitatea grădiniței. Raportul comisiei apreciază că măsurile aplicate au avut un impact pozitiv asupra participării copiilor și prevenirii riscului de abandon.

6. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ, EXTRACURRICULARĂ ȘI PARTENERIATELE

Activitățile extracurriculare și extrașcolare au completat curriculumul formal și au urmărit dezvoltarea competențelor sociale și emoționale, a creativității, spiritului de observație, comportamentelor ecologice, respectului față de valorile culturale și tradiții, precum și a relațiilor de colaborare între copii, cadre didactice, părinți și comunitate.

Comisia „Proiecte și programe educative" a inițiat, coordonat și monitorizat proiecte, parteneriate și campanii tematice în domenii precum educația pentru sănătate, educația ecologică, civică și morală, educația cultural-artistică, incluziunea socială și promovarea valorilor europene.

- serbări și activități tematice, expoziții, concursuri și ateliere creative;
- activități de voluntariat și campanii educaționale;
- vizite și activități în parteneriat cu instituții de cultură, educație și comunitate;
- activități de lectură și proiectul „Carte pentru Piticot";
- organizarea „Zilelor grădiniței" în perioada 3–7 noiembrie 2025;
- realizarea numărului 6 al revistei „Învățământul românesc între tradițional și modern";
- activități de promovare a imaginii instituției și de valorizare a rezultatelor copiilor.

Un obiectiv important a fost consolidarea relației cu familia. Părinții au fost implicați în proiecte, activități și comunicarea curentă, iar feedbackul transmis a susținut ajustarea demersurilor educaționale. Comunicarea digitală la nivelul grupelor a permis informarea rapidă și prezentarea activităților și produselor realizate de copii.

7. DIMENSIUNEA EUROPEANĂ ȘI INTERNAȚIONALIZAREA

Dimensiunea europeană a constituit unul dintre elementele distinctive ale activității instituției. În cadrul Acreditării Erasmus+, cadre didactice au participat la mobilități de tip job shadowing și cursuri de formare, cu teme legate de incluziune, proiectarea învățării, metode moderne și dezvoltarea competențelor profesionale.

Documentele analizate consemnează mobilități de job shadowing în Turcia și Italia, precum și participarea la cursul „Project-Based Learning (PBL)" la Madrid. Experiențele au fost urmate de activități de diseminare și de transfer al bunelor practici în activitatea curentă.

Grădinița a avut și rol de instituție gazdă în cadrul Acreditării Erasmus+, primind cadre didactice din Grecia și Spania, iar în luna iunie 2026 a găzduit un grup de profesori din Italia pentru activități

de job shadowing. Aceste experiențe au susținut schimbul profesional, promovarea educației incluzive și consolidarea rețelei europene de parteneri.

Activitățile cu specific european au inclus Erasmus Days, Ziua Europei, activități despre valori, drepturi, cetățenie, cultură și diversitate europeană. Acestea au urmărit dezvoltarea sentimentului de apartenență, curiozității interculturale, cooperării și respectului pentru diversitate.

Proiectele eTwinning și activitățile de colaborare internațională au oferit copiilor și cadrelor didactice contexte de comunicare, schimb de produse educaționale și valorizare a experiențelor comune, contribuind la internaționalizarea instituției și la promovarea imaginii acesteia.

8. RESURSE UMANE, MATERIALE, FINANCIARE ŞI ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR

8.1. Resurse financiare și control intern

Proiectarea, aprobarea și execuția bugetului s-au realizat în limitele prevederilor aprobate, fiind asigurate cheltuielile de personal, utilitățile, bunurile și serviciile necesare funcționării. Raportul anual consemnează lipsa blocajelor financiare și a depășirilor bugetare și realizarea inventarierii patrimoniului.

Compartimentul financiar-contabil a urmărit înregistrarea documentelor, planificarea plăților, respectarea dispozițiilor privind salarizarea, actualizarea registrului de riscuri și a procedurilor, precum și operațiunile specifice sistemelor de raportare financiară.

8.2. Secretariat, bibliotecă și administrativ

Activitatea de secretariat a vizat gestionarea documentelor de resurse umane, prelucrarea datelor, circuitul documentelor și asigurarea fluxului informațional. Biblioteca a susținut proiectele educative, promovarea lecturii, activitățile de prezentare a instituției și evenimentele științifice și culturale.

Compartimentul administrativ a urmărit gestionarea bazei materiale, evidența inventarului, igienizarea spațiilor, participarea la comisii de recepție, inventariere și evaluare a ofertelor, precum și colaborarea cu conducerea și Asociația de Părinți pentru soluționarea problemelor gospodărești.

9. RELAȚIA CU FAMILIA, COMUNITATEA ȘI IMAGINEA INSTITUȚIEI

Parteneriatul cu familia a fost tratat ca o condiție a calității educației timpurii. Cadrele didactice au menținut comunicarea constantă cu părinții, au prezentat progresul copiilor, au organizat întâlniri și au implicat familiile în activități și proiecte. Participarea părinților a contribuit la crearea unui climat de încredere, sprijin reciproc și continuitate între mediul familial și cel educațional.

Relațiile cu comunitatea au fost valorificate prin parteneriate educaționale, culturale și sociale, activități de voluntariat, proiecte de lectură, educație pentru sănătate, siguranță, mediu și cetățenie. Promovarea activităților pe site-ul și canalele de comunicare ale grădiniței a contribuit la vizibilitatea rezultatelor și la consolidarea imaginii instituționale.

10. ANALIZA SWOT A STĂRII ȘI CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

PUNCTE TARI

- efective stabile și realizarea planului de școlarizare;
- personal calificat și interes ridicat pentru formare continuă;
- demers didactic centrat pe copil, metode activ-participative și evaluare continuă;
- cultură organizațională bazată pe colaborare, monitorizare și asumarea calității;
- integrarea copiilor cu CES și preocupare pentru egalitatea de șanse;
- absența cazurilor raportate de violență/discriminare și climat educațional pozitiv;
- activitate extracurriculară diversă și parteneriat activ cu familia și comunitatea;
- dimensiune europeană puternică prin Erasmus+, job shadowing, cursuri și găzduirea partenerilor.

ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

- creșterea caracterului unitar al instrumentelor de monitorizare a progresului și al documentării impactului;
- extinderea utilizării sistematice a resurselor digitale și a abordărilor STEAM/PBL la toate grupele;
- consolidarea evaluării impactului formării asupra practicii didactice, nu doar a participării la cursuri;
- dezvoltarea unor mecanisme mai clare de valorificare și diseminare internă a bunelor practici;
- continuarea diversificării activităților pentru copii cu nevoi educaționale diferite.

OPORTUNITĂȚI

- valorificarea Acreditării Erasmus+ pentru dezvoltare instituțională și internaționalizare;
- extinderea proiectelor eTwinning și a parteneriatelor europene;
- accesarea programelor de formare în incluziune, digitalizare, wellbeing și educație pentru mediu;
- implicarea mai amplă a părinților și partenerilor locali în proiecte și activități autentice de învățare;
- dezvoltarea resurselor educaționale deschise și a comunităților profesionale de învățare.

RISCURI / AMENINȚĂRI

- fluctuații ale frecvenței determinate de îmbolnăviri sezoniere și situații familiale;
- creșterea complexității nevoilor educaționale și necesitatea resurselor specializate de sprijin;
- volum administrativ ridicat și presiune asupra timpului destinat coordonării pedagogice;
- schimbări legislative și procedurale frecvente, cu impact asupra managementului și organizării.

11. CONCLUZII PRIVIND CALITATEA EDUCAȚIEI ÎN ANUL ȘCOLAR 2025–2026

Analiza documentelor instituționale evidențiază un an școlar caracterizat prin stabilitate organizațională, preocupare pentru calitatea procesului educațional, participare constantă la formare și proiecte, implicarea familiei și consolidarea dimensiunii europene. Activitatea didactică a fost centrată pe copil, cu accent pe metode active, evaluare formativă, creativitate, incluziune și dezvoltarea competențelor necesare tranziției către școală.

Managementul a asigurat funcționarea structurilor instituționale, monitorizarea activității, utilizarea instrumentelor de evaluare internă, gestionarea resurselor și menținerea unui climat sigur. Activitățile metodice și formarea continuă au susținut actualizarea competențelor profesionale, iar proiectele educative și europene au extins învățarea dincolo de sala de grupă.

Un element important al calității îl reprezintă relația grădiniță–familie–comunitate. Comunicarea constantă cu părinții, participarea acestora la activități și parteneriatele cu instituții locale și europene au susținut starea de bine, participarea copiilor și vizibilitatea instituției.

Pentru etapa următoare, accentul trebuie menținut pe măsurarea impactului activităților asupra progresului copiilor, transferul formării în practica didactică, dezvoltarea incluziunii și wellbeingului, integrarea coerentă a tehnologiei și a abordărilor STEAM/PBL și valorificarea strategică a parteneriatelor europene.

12. DIRECȚII PRIORITARE ȘI MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE PENTRU 2026–2027

Domeniu	Direcție prioritară	Măsuri propuse	Indicatori orientativi
Curriculum și evaluare	Creșterea calității demersului didactic	proiectare integrată; diferențiere; instrumente comune de monitorizare; schimb de bune practici	progres documentat; portofolii; asistențe; feedback
Incluziune și wellbeing	Participare și stare de bine pentru fiecare copil	planuri de sprijin; activități socio-emoționale; anti-bullying; colaborare cu familia și specialiștii	participare; reducerea situațiilor de risc; feedback beneficiari
Digital/STEAM/PBL	Extinderea învățării active și digitale	activități STEAM; utilizarea resurselor digitale; proiecte PBL; diseminări metodice	număr activități/proiecte; produse; exemple de bună practică
Formare profesională	Transferul formării în practica didactică	plan de formare corelat cu nevoile; mentorat; activități demonstrative după cursuri/mobilități	participare; activități de transfer; impact observabil
Erasmus+/eTwinning	Consolidarea internaționalizării	mobilități, job shadowing, găzduiri, proiecte colaborative și diseminare	mobilități realizate; parteneriate; produse; activități de diseminare
Familie și comunitate	Parteneriat autentic și comunicare eficientă	consultări, ateliere, activități comune, voluntariat, parteneriate locale	grad de participare; chestionare de satisfacție; proiecte comune
Management și calitate	Decizie bazată pe date	monitorizare periodică; analiză CEAC; corelarea RAEI–plan managerial–PDI	rapoarte; măsuri realizate; îmbunătățiri documentate

Prezentul raport constituie document de diagnoză și fundament pentru proiectarea managerială și operațională a anului școlar 2026–2027.

Director,
Prof. Niculeanu Florentina